

ROBERTA TAMBURINI

Dati personali

Data di nascita: 24 giugno 1971

- Luogo di nascita: Aosta
- Residenza: 11020 Arnad – frazione Closé, 4

Obiettivi

Migliorare la mia professionalità nel campo economico-finanziario attraverso esperienze lavorative di crescente impegno.

Istruzione

Università degli Studi di Torino – Facoltà di Economia – luglio 2001
Laurea In Economia

- Tesi “Il sistema amministrativo-contabile dei Comuni della Valle d’Aosta” con riguardo al nuovo ordinamento finanziario e contabile degli Enti locali valdostani ed al controllo di gestione.
- Votazione: **110/110**

Istituto Tecnico commerciale e per geometri – Châtillon (AO) – luglio 1990

Diploma di ragioniere

- Votazione **56/60**

Lingue

FRANCESE: ottima conoscenza scritta ed orale

INGLESE: buona conoscenza scritta ed orale

Esperienze di lavoro

Dal 04 agosto 2014 COMUNE DI AYAS

Incarico di Segretario comunale

Dal 12 maggio 2008 COMUNE DI AYAS

Istruttore direttivo, categoria D, di ruolo

- Responsabile settore tributi e della gestione delle entrate
- Vicesegretario

10 marzo 2003 – 11 maggio 2008 COMUNE DI CHALLAND ST VICTOR (dal 01.01.2004 in convenzione con il COMUNE DI ARNAD)

Istruttore direttivo, categoria D, di ruolo

- Responsabile servizio finanziario
- Responsabile settore tributi
- Vicesegretario

gennaio 2003 –COMUNE DI AYAS

Vincitrice concorso Istruttore direttivo, categoria D, di ruolo, settore finanziario, tributi e statistica

01 luglio 2000 – 09 marzo 2003 COMUNE DI ISSOGNE

Istruttore amministrativo – contabile, categoria C2, di ruolo dal 01 luglio 2001

- Contabilità finanziaria, analitica, gestione fornitori e professionisti, IVA, IRAP, ecc.;

30 aprile 1999 – 28 aprile 2000 COMUNE DI PONTBOSET

Istruttore amministrativo – contabile, VI qualifica funzionale, rapporto di lavoro a tempo determinato

- Sostituzione unica dipendente di ruolo nel servizio finanziario, assente per maternità;

02 ottobre 1998 – 29 aprile 1999 COMUNE DI ISSIME

Istruttore amministrativo – contabile, VI qualifica funzionale, rapporto di lavoro a tempo determinato

- Ufficio tributi – controlli ICI;

**Conoscenze
informatiche**

Buona conoscenza ed utilizzo di:

WINDOWS, WORD , EXCEL, INTERNET, OUTLOOK, PROGRAMMA DI
CONTABILITA' ASCOT, PROGRAMMI SISCOM.