

Regione Autonoma Valle d'Aosta

Région Autonome Vallée d'Aoste

**COMUNE DI AYAS**



**COMMUNE D'AYAS**

**Decreto del sindaco n. 18 del 14/11/2022**

**OGGETTO:**



**Finanziato  
dall'Unione europea**  
NextGenerationEU

Avvisi per la digitalizzazione a valere sulle risorse del Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR): PA digitale 2026.  
Nomina del RUP per l'espletamento degli adempimenti conseguenti.

## IL SINDACO

DATO ATTO che il Comune di AYAS, tramite domanda sottoscritta dal Sindaco, ha presentato istanza per la partecipazione ai seguenti avvisi:

- Avviso pubblico per la presentazione di domande di partecipazione a valere su PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA - MISSIONE 1 - COMPONENTE 1 - INVESTIMENTO 1.2 "ABILITAZIONE AL CLOUD PER LE PA LOCALI" pubblicato il 19/04/2022;
- Avviso pubblico per la presentazione di domande di partecipazione a valere su PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA - MISSIONE 1 - COMPONENTE 1 - INVESTIMENTO 1.4 "SERVIZI E CITTADINANZA DIGITALE" - MISURA 1.4.1 "ESPERIENZA DEL CITTADINO NEI SERVIZI PUBBLICI" pubblicato il 26/04/2022;
- Avviso pubblico per la presentazione di domande di partecipazione a valere su PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA - MISSIONE 1 - COMPONENTE 1 - INVESTIMENTO 1.4 "SERVIZI E CITTADINANZA DIGITALE" - MISURA 1.4.3 "ADOZIONE APP IO" pubblicato il 04/04/2022;
- Avviso pubblico per la presentazione di domande di partecipazione a valere su PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA - MISSIONE 1 - COMPONENTE 1 - INVESTIMENTO 1.4 "SERVIZI E CITTADINANZA DIGITALE" - MISURA 1.4.4 "ESTENSIONE DELL'UTILIZZO DELLE PIATTAFORME NAZIONALI DI IDENTITÀ DIGITALE - SPID CIE" pubblicato il 04/04/2022;
- Avviso pubblico per la presentazione di domande di partecipazione a valere su PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA - MISSIONE 1 - COMPONENTE 1 - INVESTIMENTO 1.4 "SERVIZI E CITTADINANZA DIGITALE" - MISURA 1.4.5 "PIATTAFORMA NOTIFICHE DIGITALI" pubblicato il 12/09/2022;

DATO ATTO che sono state accettate le seguenti domande, che è già stato emesso il relativo decreto di finanziamento da parte del Dipartimento per la trasformazione digitale e che i relativi finanziamenti sono così previsti:

- INVESTIMENTO 1.2 "ABILITAZIONE AL CLOUD PER LE PA LOCALI": servizi da migrare in cloud, finanziamento euro 47.427,00;
- INVESTIMENTO 1.4 "SERVIZI E CITTADINANZA DIGITALE" - MISURA 1.4.1 "ESPERIENZA DEL CITTADINO NEI SERVIZI PUBBLICI": 4 servizi comunali da gestire on line più rifacimento del sito comunale, finanziamento euro 79.922,00;
- INVESTIMENTO 1.4 "SERVIZI E CITTADINANZA DIGITALE" - MISURA 1.4.3 "ADOZIONE APP IO": nr. 36 servizi da collegare all'app IO, finanziamento euro 8.748,00;
- INVESTIMENTO 1.4 "SERVIZI E CITTADINANZA DIGITALE MISURA" 1.4.4 "ESTENSIONE DELL'UTILIZZO DELLE PIATTAFORME NAZIONALI DI IDENTITÀ DIGITALE - SPID CIE", servizio di integrazione/aggiornamento con le piattaforme di identità digitale, finanziamento euro 14.000,00;

DATO ATTO che si è in attesa di accettazione e dei relativi decreti di finanziamento per i bandi:

- INVESTIMENTO 1.4 "SERVIZI E CITTADINANZA DIGITALE" - MISURA 1.4.5 "PIATTAFORMA NOTIFICHE DIGITALI": nr. 2 servizi da attivare, finanziamento euro 23.147,00;

VISTO CHE l'art. 31 del D.Lgs. n. 50/2016 dispone che per ogni singola procedura per l'affidamento di un appalto o di una concessione le Stazioni Appaltanti nominano un Responsabile Unico del Procedimento (RUP) per le fasi della programmazione, della progettazione, dell'affidamento, dell'esecuzione;

DATO ATTO CHE il comma 2 dell'art. 48 del D.L n. 77/2021 stabilisce che sia nominato, per ogni procedura di acquisti PNRR, un Responsabile Unico del Procedimento il quale "con propria determinazione adeguatamente motivata, valida e approva ciascuna fase progettuale o di esecuzione del contratto, anche in corso d'opera";

ATTESO CHE il RUP deve essere nominato con atto formale e che deve essere un funzionario anche di qualifica non dirigenziale, tra i dipendenti di ruolo addetti, dotati del necessario livello di inquadramento giuridico in relazione alla struttura della pubblica amministrazione e di competenze professionali e specifica formazione professionale;

CONSIDERATA quindi la necessità di individuare il Responsabile Unico del Procedimento al fine di provvedere all'espletamento di tutti gli adempimenti per la realizzazione di quanto previsto nei seguenti avvisi:

- Investimento 1.2 "Abilitazione al cloud per le PA Locali"
- Misura 1.4.1 "Esperienza del Cittadino nei servizi pubblici"
- Misura 1.4.3 "Adozione app IO"
- Misura 1.4.4 "Estensione dell'utilizzo delle piattaforme nazionali di identità digitale SPID CIE"
- Misura 1.4.5 "Piattaforma Notifiche Digitali"

RITENUTO nominare Responsabile Unico Procedimento dei 5 succitati progetti di innovazione tecnologica il Segretario Comunale in quanto Responsabile dei Servizi Informatici Comunali;

DATO ATTO che riveste tale qualifica la Dott.ssa Roberta Tamburini nominata Segretario comunale con mio decreto n. 10 del 22/09/2021;

POSTO CHE è stata accertata l'assenza di conflitti d'interesse tra il responsabile del procedimento sopra individuato e l'oggetto stesso della procedura ad evidenza pubblica e che quindi non ricorrono le ipotesi di cui all'art. 35-bis del D.Lgs. n. 165/2001, al DPR. n. 62/2013 e all'art. 42, comma 2, del D.Lgs. n. 50/2016;

VISTO l'art. 26 della L.R. 54/1998 concernenti le competenze del Sindaco;

VISTO il favorevole parere di legittimità espresso dal Segretario comunale, ai sensi dell'art. 3, comma 4, l.r. 22/2010;

## **DECRETA**

- 1) **Di dare atto** che questo Ente partecipa ai 5 bandi di finanziamento di cui alle premesse nell'ambito del Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza per un finanziamento complessivo di euro 173.244,00, con l'obiettivo principale di rendere i servizi comunali più vicini alla cittadinanza tramite gli strumenti informatici oltre a rendere più sicura e di più facile utilizzo l'intera struttura informatica comunale.
- 2) **Di nominare** la Dottoressa Roberta Tamburini per il suo ruolo di Segretario dell'Ente a Responsabile Unico del Procedimento, autorizzando fin d'ora lo stesso ad avvalersi di un adeguato supporto esterno qualora la complessità della materia lo renda necessario, per l'espletamento di tutti gli adempimenti per la partecipazione a:
  - Investimento 1.2 "Abilitazione al cloud per le PA Locali"
  - Misura 1.4.1 "Esperienza del Cittadino nei servizi pubblici"
  - Misura 1.4.3 "Adozione app IO"
  - Misura 1.4.4 "Estensione dell'utilizzo delle piattaforme nazionali di identità digitale - SPID CIE"
  - Misura 1.4.5 "Piattaforme Notifiche Digitali".

- 3) **Che**, in tutte le fasi della procedura in oggetto, il RUP è tenuto ad osservare e svolgere i seguenti compiti:
- attenersi alle disposizioni impartite dal D.P.R. n. 62/2013 e dal codice di comportamento adottato da questa Amministrazione e a quelle contenute nel Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione;
  - provvedere a creare le condizioni affinché l'acquisizione possa essere condotta in modo unitario in relazione a tempi e costi preventivati nonché alla sicurezza e salute dei lavoratori;
  - formulare proposte, fornire dati e informazioni ai fini della predisposizione e del successivo aggiornamento della programmazione;
  - svolgere le attività di controllo e vigilanza nella fase di esecuzione, fornendo all'amministrazione aggiudicatrice dati, informazioni ed elementi utili anche ai fini dell'applicazione delle penali, della risoluzione contrattuale e del ricorso agli strumenti di risoluzione delle controversie, secondo quanto stabilito dal codice, nonché ai fini dello svolgimento delle attività di verifica della conformità delle prestazioni eseguite con riferimento alle prescrizioni contrattuali;
  - validare e approvare ciascuna fase progettuale o di esecuzione del contratto, anche in corso d'opera, con propria determinazione adeguatamente motivata.
- 4) **Che** copia del presente atto venga inviata al Responsabile dell'Anagrafe Unica della Stazione Appaltante in virtù dell'obbligo a carico delle stazioni appaltanti, posto dall'art. 33-ter della L. n. 221/2012, di iscrizione all'Anagrafe Unica e aggiornamento annuale dei propri dati identificativi "pena la nullità degli atti adottati e la responsabilità amministrativa e contabile dei funzionari responsabili".
- 5) **Che** la presente nomina a RUP venga comunicata alla Dottoressa Roberta Tamburini, la quale provvederà contestualmente a dichiarare per iscritto l'assenza o l'eventuale presenza di una situazione di potenziale conflitto di interessi.
- 6) **Che** i provvedimenti relativi alla presente procedura siano pubblicati, oltre che sull'Albo pretorio online, sul profilo internet del Comune nella sezione "Amministrazione trasparente" ai sensi degli artt. 23 del D.Lgs. n. 33/2013 e 29 del D. Lgs. n. 50/2016.

IL SINDACO  
firmato digitalmente

BRUNOD ALEX