



Commune de / Comune di
Ayas



SISTEMA BIBLIOTECARIO VALDOSTANO

Prot. n. 10487 del 02/09/2021

Regole di accesso alla Biblioteca di Ayas

Dal 06/08/2021

Protocollo di regolamentazione delle misure per il contrasto e il contenimento della diffusione del virus Covid-19 in relazione allo svolgimento in sicurezza dei servizi erogati dalla biblioteca di Ayas

A. Biblioteca di Ayas

La Biblioteca di Ayas prevede l'erogazione dei seguenti servizi aggiuntivi: la messa a disposizione dell'utenza delle postazioni di studio e lettura presso le sezioni adulti e ragazzi.

A.1 Restituzione documenti

Qualora l'utente dovesse restituire unicamente i documenti, utilizza l'apposito banchetto di restituzione posizionato in una specifica area individuata all'interno della. I documenti vengono resi nuovamente disponibili il giorno successivo alla riconsegna dal personale che deve igienizzarsi le mani prima e dopo averli maneggiati.

A.2 Accesso alla biblioteca

Come previsto dall'art. 9-bis (Impiego certificazioni verdi COVID-19), del decreto-legge 22 aprile 2021, n. 52, convertito, con modificazioni, dalla legge 17 giugno 2021, n. 87, così come introdotto dal decreto-legge 23 luglio 2021, n. 105, a far data dal 6 agosto 2021, l'accesso agli istituti e luoghi della cultura, tra cui le Biblioteche e gli Archivi, sarà consentito esclusivamente ai soggetti muniti di una delle certificazioni verdi COVID-19 (Green-pass).

Le certificazioni sono emesse nei seguenti casi:

- somministrazione della prima o unica dose del vaccino, a partire dal quindicesimo giorno successivo;
- ciclo vaccinale completato;
- guarigione dall'infezione;
- somministrazione di una sola dose di vaccino, dopo una precedente infezione;
- effettuazione di un test molecolare o antigenico rapido con risultato negativo al virus.

Il comma 3 dell'articolo 9-bis sopra citato prevede che le disposizioni non si applichino ai soggetti esclusi per età dalla campagna vaccinale (minori di 12 anni) e ai soggetti esenti sulla base di idonea certificazione medica, che potrà essere esibita in formato cartaceo in attesa delle disposizioni del Governo che ne disciplineranno la verifica digitale.

L'art. 13 del D.P.C.M. 17 giugno 2021, disciplina che la verifica delle certificazioni verdi COVID-19 sia effettuata mediante la lettura del codice a barre bidimensionale, utilizzando esclusivamente l'applicazione mobile VerificaC19, che consente unicamente di controllare l'autenticità, la validità e l'integrità della certificazione, e di conoscere le generalità dell'intestatario, senza rendere visibili le informazioni che ne hanno determinato l'emissione. L'intestatario della certificazione verde COVID-19, all'atto della verifica di cui sopra, dimostra, a richiesta dei verificatori, la propria identità personale mediante l'esibizione di un documento di identità. L'attività di verifica delle certificazioni non comporta, in alcun caso, la raccolta dei dati dell'intestatario in qualunque forma.

L'utente deve obbligatoriamente presentarsi con mascherina che copra bocca e naso e deve indossarla correttamente per tutta la permanenza in biblioteca. Deve inoltre igienizzarsi le mani per mezzo dell'apposito dispenser di gel e seguire le altre disposizioni igienico-sanitarie per l'accesso alla biblioteca riportate nell'apposita infografia (dove, in particolare, deve essere indicato l'obbligo di utilizzare le mascherine, di igienizzarsi le mani e di mantenere il distanziamento sociale).

L'orario di apertura rimane, dal lunedì al sabato, dalle ore 15:00 alle ore 18:00.

L'accesso di entrata avviene attraverso l'ingresso abituale della biblioteca.

L'uscita è dalla stessa porta dell'entrata, è posizionata una catenella divisoria per creare un percorso e separare gli utenti in entrata da quelli in uscita.

L'ingresso è contingentato sia nella sezione adulti che ragazzi per il prestito e la scelta dei libri (numero massimo indicativo di 3 utenti in contemporanea). Tali numeri potranno essere modificati sulla base di valutazioni successive.

Sono consentiti l'ingresso a più persone in contemporanea (max 3 persone per il prestito – scelta dei libri e max 4 persone in totale nelle postazioni di studio in entrambe le sezioni per un totale di presenze in biblioteca di 7 persone) e l'accesso a postazioni di studio e lettura nella misura del rispetto di 2 metri tra un utente e l'altro. Man mano che gli utenti escono dalla biblioteca, è possibile farne accedere altri.

Le sedute a disposizione dell'utenza sono circa 4 nella parte adulti e 4 nella parte ragazzi (max 4 persone in contemporanea in entrambe le sezioni). Le sedute definite dalla biblioteca non possono essere spostate dagli utenti. Sui tavoli vengono messi avvisi per ricordare le

misure da rispettare. Il personale valuterà il numero delle sedute e delle presenze e provvederà a gestire l'utenza nel modo migliore allo scopo di evitare assembramenti.

Sezioni	Sedute disponibili	Totale delle presenze in contemporanea
Prestito adulti	4	Max 4 utenti in contemporanea
Ragazzi	4	Max 4 utenti in contemporanea
Totali	8	4 persone in totale in contemporanea

Gli utenti sono invitati a limitare il tempo di scelta dei documenti e relativo prestito al necessario (indicativamente 30 minuti) e il tempo di seduta a un massimo di circa 30 minuti. Non è consentito l'uso delle postazioni OPAC e multimediali, che sono mantenute spente.

Il catalogo è accessibile via smartphone o tablet.

Informazioni bibliografiche possono essere richieste al personale presente nelle sale.

Le iscrizioni devono essere effettuate preferibilmente online dall'utente stesso. In casi particolari, l'iscrizione può essere effettuata in biblioteca compilando l'apposito modulo.

L'utilizzo dei servizi igienici è limitato a situazioni di effettiva necessità. I numeri telefonici a disposizione dell'utenza sono:

- Biblioteca: 0125/304060;
- Comune di Ayas: 0125/306633

<https://biblio.regione.vda.it>

A.3 Misure relative ai dipendenti

Il personale addetto al front office deve sempre indossare mascherine. È consigliabile un frequente lavaggio delle mani con acqua e sapone o, quando non possibile, l'utilizzo di prodotti igienizzanti.

A.4 Altre misure

Deve essere assicurata una adeguata pulizia e disinfezione delle superfici e degli ambienti, con particolare attenzione a quelle toccate con maggiore frequenza e la regolare pulizia e disinfezione dei servizi igienici. Deve essere garantita l'areazione dei locali più volte durante l'apertura al pubblico.