



IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO SEGRETERIA E AMMINISTRAZIONE GENERALE

PREMESSA la propria competenza ad adottare il presente atto quale Responsabile del Servizio di Segreteria e Amministrazione Generale, confermato con decreto del Sindaco n. 12 del 22/09/2021;

RICHIAMATA la deliberazione del Consiglio comunale n. 60 del 22.12.2023 di approvazione del bilancio di previsione finanziario 2024/2026;

RICHIAMATA la deliberazione della Giunta comunale n. 108 del 28/12/2023 di assegnazione somme ai Responsabili dei servizi;

VISTO lo Statuto comunale vigente;

VISTI:

- il Regolamento (UE) 2021/241, che istituisce il dispositivo per la ripresa e la resilienza; • la Missione 1 – Componente 1 – Asse 1 del Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR); • il Decreto-legge del 31 maggio 2021, n. 77, coordinato con la legge di conversione 29 luglio 2021, n. 108, recante: «Governance del Piano nazionale di ripresa e resilienza e prime misure di rafforzamento delle strutture amministrative e di accelerazione e snellimento delle procedure»; • il Decreto-legge 9 giugno 2021, n. 80, coordinato con la legge di conversione 6 agosto 2021, n. 113, recante: «Misure urgenti per il rafforzamento della capacità amministrativa delle pubbliche amministrazioni funzionali all'attuazione del Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR) e per l'efficienza della giustizia»;
- il Decreto-legge 6 novembre 2021, n. 152, convertito con modificazioni dalla legge 29 dicembre 2021, n. 233, recante «Disposizioni urgenti per l'attuazione del Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR) e per la prevenzione delle infiltrazioni mafiose»;
- l'Avviso per la presentazione di proposte a valere su «PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA - Missione 1 – Digitalizzazione, innovazione, competitività e cultura- Componente 1 – Investimento 1.3 «Dati e Interoperabilità» – MISURA 1.3.1. «Piattaforma Digitale Nazionale Dati»;

PRECISATO che l'Ente ha aderito all'Avviso di cui trattasi e che con Decreto n. 152-3/2022 – PNRR della Presidenza del Consiglio dei Ministri, Dipartimento per la trasformazione digitale, è stato ammesso il finanziamento a favore di questo ente, per la somma € 10.172,00;

RICHIAMATA la determina n. 128 del 08.11.2023 con la quale è stato affidato alla ditta Winxpal s.r.l, con sede in Corso Italia, 44, Rivarolo Canavese (TO), P.I. 08768760012, la fornitura e attivazione del servizio Erogazione API (Consultazione Pubblicazioni Albo Pretorio) relativo all'Avviso pubblico «Misura 1.3.1 -PDND»;

DATO ATTO che il progetto relativo all'Avviso pubblico «Misura 1.3.1» - PDND, affidato all'azienda WIN X PAL s.r.l., è stato regolarmente eseguito e che le prestazioni svolte sono conformi all'ordinativo di acquisto in relazione alle specifiche tecniche richieste, alle caratteristiche e alle quantità richieste;

RICHIAMATO l'articolo 116, comma 1, del D.lgs. 36/2023;

VISTO il Certificato di Regolare Esecuzione (CRE) predisposto in data 07.02.2024, prot. n. 1787, ai sensi dell'art. 116 del D.lgs 36/2023, attestante la regolare esecuzione del servizio relativo alla fornitura e attivazione dei servizi Erogazione API (Consultazione Pubblicazioni Albo Pretorio) dal quale risulta un credito netto a favore della ditta WIN X PAL s.r.l., con sede a Rivarolo Canavese, Corso Italia n.44, C.F. e P.IVA 08768760012, per un importo di Euro 6.300,00;

RITENUTO sussistere le motivazioni di fatto e di diritto per procedere all'approvazione del Certificato di Regolare Esecuzione (CRE) del servizio in oggetto, al fine di dare attuazione agli atti di programmazione dell'Ente;

VERIFICATA la regolarità contabile

### **DETERMINA**

- 1) **Di approvare** per le motivazioni di fatto e di diritto in premessa indicate che qui si intendono espressamente richiamate, il Certificato di Regolare Esecuzione (CRE), ai sensi dell'art. 116 del D.lgs. 36/2023, per la fornitura e attivazione dei servizi Erogazione API (Consultazione Pubblicazioni Albo Pretorio) - svolto dalla WIN X PAL.
- 2) **Di rimandare** a successivo provvedimento, a seguito del ricevimento del finanziamento, la liquidazione dei compensi alla Ditta WIN X PAL.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO SEGRETERIA E AMMINISTRAZIONE GENERALE

firmato digitalmente  
( Dott.ssa TAMBURINI Roberta )

\*\*\*\*\*