

PAGAMENTI NEI SERVIZI ONLINE FINES

Novità 2021



STAI COMPILANDO UNA PRATICA E DEVI PAGARE I DIRITTI DI SEGRETERIA SU ATTI EDILIZI?

Con **FINES** puoi fare un pagamento **PagoPA**
Scegliendo tra 2 diverse modalità di procedimento



OPZIONE 1
IMMEDIATO

OPZIONE 2
TRAMITE AVVISO

ECCO COME PROCEDERE

Inserisci l'importo dovuto per i diritti di segreteria nella relativa sezione

(9H00463)
 **DIRITTI DI SEGRETERIA SU ATTI EDILIZI**

COMPILA 

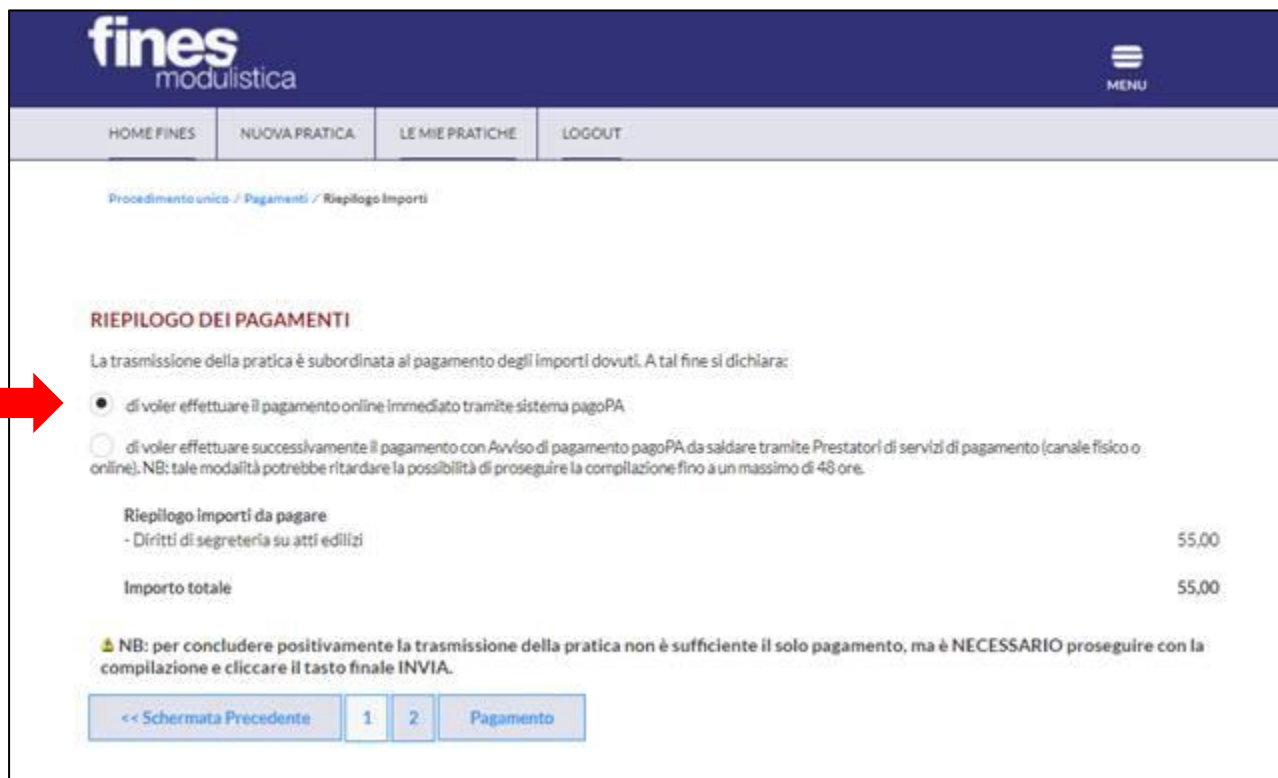
Euro _____(*)

OPZIONE 1: PAGAMENTO IMMEDIATO

Compila, paga e trasmetti in un unico procedimento online

1

Seleziona l'opzione ***pagamento online immediato tramite sistema pagoPA***



The screenshot shows the 'fines modulistica' web application. The top navigation bar includes 'HOME FINES', 'NUOVA PRATICA', 'LE MIE PRATICHE', and 'LOGOUT'. The breadcrumb trail indicates the current path: 'Procedimento unico / Pagamenti / Riepilogo Importi'.

RIEPILOGO DEI PAGAMENTI

La trasmissione della pratica è subordinata al pagamento degli importi dovuti. A tal fine si dichiara:

- ☒ di voler effettuare il pagamento online immediato tramite sistema pagoPA
- ☐ di voler effettuare successivamente il pagamento con Avviso di pagamento pagoPA da saldare tramite Prestatori di servizi di pagamento (canale fisico o online). NB: tale modalità potrebbe ritardare la possibilità di proseguire la compilazione fino a un massimo di 48 ore.

Riepilogo importi da pagare

- Diritti di segreteria su atti edilizi	55,00
Importo totale	55,00

⚠ NB: per concludere positivamente la trasmissione della pratica non è sufficiente il solo pagamento, ma è NECESSARIO proseguire con la compilazione e cliccare il tasto finale INVIA.

Navigation buttons: << Schermata Precedente, 1 (selected), 2, Pagamento

OPZIONE 1: PAGAMENTO IMMEDIATO

Compila, paga e trasmetti in un unico procedimento online

2

Controlla i dati, verrai reindirizzato direttamente sul portale regionale dei pagamenti e clicca su **Conferma Pagamento**

ASSISTENZA | A- A+ Carrello (1)

1. Selezione 2. Conferma avvenuto pagamento 3. Modalità di pagamento

● VALLE D'AOSTA

Cod.Fiscale	Identificativo Operazione	Importo (€)
	AOO636-5138229-1	55,00

CONFERMA AVVENUTO PAGAMENTO

e-Mail:

MODALITÀ DI PAGAMENTO



pagoPA - WISP
Identificativo PSP scelto:
Si può proseguire con il pagamento

Info Pagamenti

N.pagamenti	Somma Importi dovuti	Spese di trasmissione	Costo del servizio I costi del Servizio sono determinati dal circuito di pagamento	Totale addebitato
1	55,00 €	0,00 €		55,00 €

Indietro Conferma Pagamento

OPZIONE 1: PAGAMENTO IMMEDIATO

Compila, paga e trasmetti in un unico procedimento online

3

Inserisci i dati anagrafici
del **soggetto versante**

Inserire i dati anagrafici del versante

Codice Fiscale o partita IVA

Denominazione

4

Effettua il pagamento
tramite **PagoPA**

Comune di Brissogne
/RFS/RF32 6254 6/55.00
55,00 €

IT ▾

pagoPA

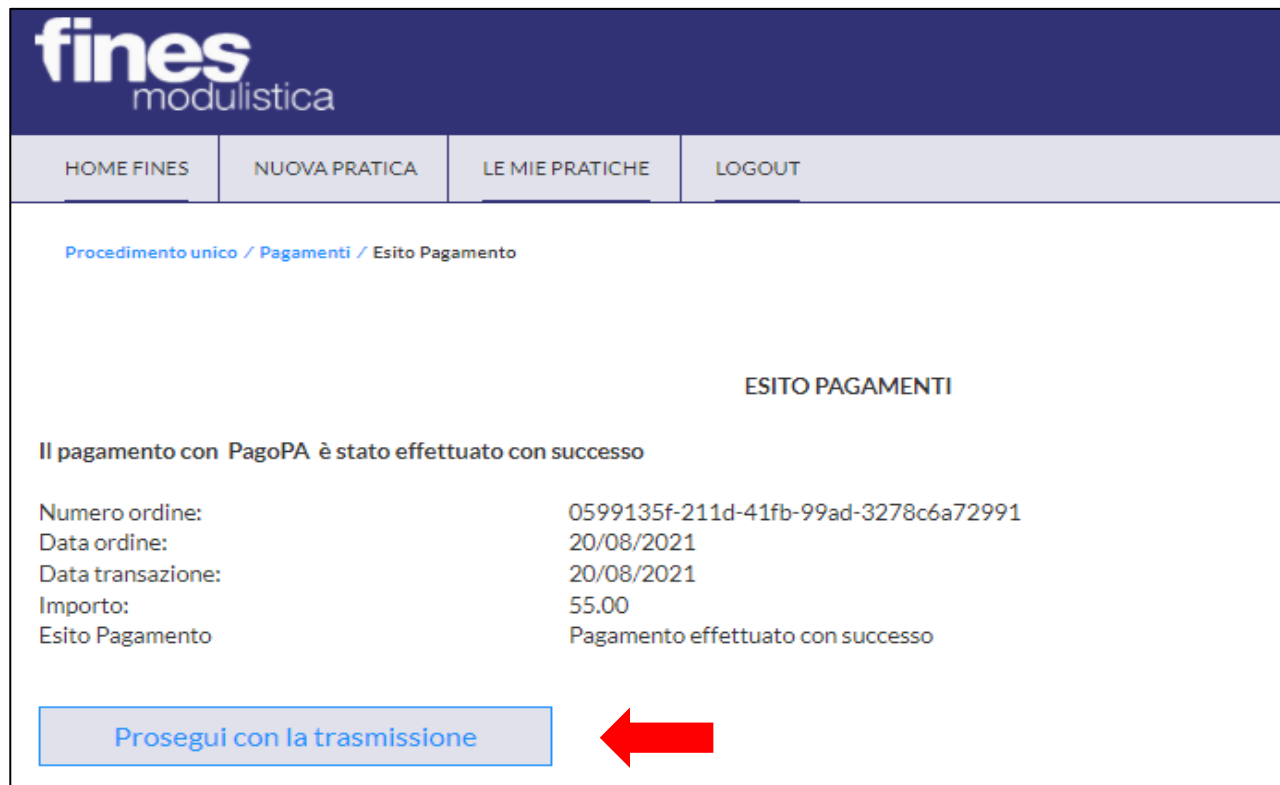
Non hai SPID? Scopri di più

OPZIONE 1: PAGAMENTO IMMEDIATO

Compila, paga e trasmetti in un unico procedimento online

5

Se il pagamento è andato a buon fine, ti apparirà questa schermata che consentirà la trasmissione della pratica



The screenshot displays the 'fines modulistica' web application. At the top, there is a dark blue header with the logo and a navigation bar with links: HOME FINES, NUOVA PRATICA, LE MIE PRATICHE, and LOGOUT. Below the navigation bar, a breadcrumb trail reads 'Procedimento unico / Pagamenti / Esito Pagamento'. The main content area is titled 'ESITO PAGAMENTI' and contains a confirmation message: 'Il pagamento con PagoPA è stato effettuato con successo'. Below this message, a table lists transaction details. At the bottom left, there is a button labeled 'Prosegui con la trasmissione', which is highlighted by a red arrow pointing to it from the right.

Numero ordine:	0599135f-211d-41fb-99ad-3278c6a72991
Data ordine:	20/08/2021
Data transazione:	20/08/2021
Importo:	55.00
Esito Pagamento	Pagamento effettuato con successo

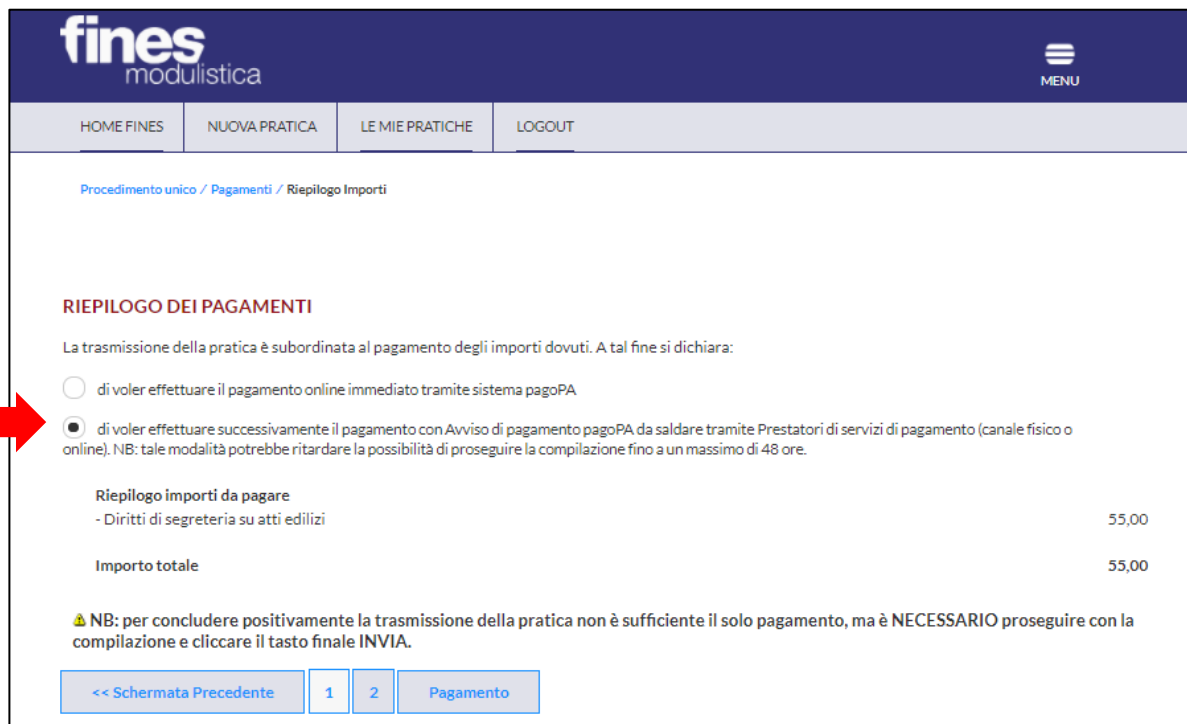
[Prosegui con la trasmissione](#)

OPZIONE 2: PAGAMENTO TRAMITE AVVISO

La modalità di pagamento con Avviso PagoPA si divide in 2 passi:

1. **Compila la pratica, scarica l'avviso e saldalo dove preferisci;**
2. **Una volta che il pagamento è andato a buon fine, riprendi la pratica FINES e trasmettila seguendo i passi seguenti.**

1 Seleziona l'opzione **pagamento con avviso di pagamento pagoPA**



The screenshot shows the 'fines modulistica' web application. The top navigation bar includes 'HOME FINES', 'NUOVA PRATICA', 'LE MIE PRATICHE', and 'LOGOUT'. The main content area is titled 'Procedimento unico / Pagamenti / Riepilogo Importi'. Below this, the section 'RIEPILOGO DEI PAGAMENTI' contains a declaration: 'La trasmissione della pratica è subordinata al pagamento degli importi dovuti. A tal fine si dichiara:'. Two radio buttons are present: the first is for 'pagamento online immediato tramite sistema pagoPA', and the second is selected for 'pagamento con Avviso di pagamento pagoPA da saldare tramite Prestatori di servizi di pagamento (canale fisico o online)'. A red arrow points to the selected radio button. Below the declaration, a table shows the payment summary: 'Riepilogo importi da pagare' with 'Diritti di segreteria su atti edilizi' for 55,00, and 'Importo totale' for 55,00. A note at the bottom states: 'NB: per concludere positivamente la trasmissione della pratica non è sufficiente il solo pagamento, ma è NECESSARIO proseguire con la compilazione e cliccare il tasto finale INVIA.' At the very bottom, there are navigation buttons: '<< Schermata Precedente', '1', '2', and 'Pagamento'.

RIEPILOGO DEI PAGAMENTI	
La trasmissione della pratica è subordinata al pagamento degli importi dovuti. A tal fine si dichiara:	
☐ di voler effettuare il pagamento online immediato tramite sistema pagoPA	
☒ di voler effettuare successivamente il pagamento con Avviso di pagamento pagoPA da saldare tramite Prestatori di servizi di pagamento (canale fisico o online). NB: tale modalità potrebbe ritardare la possibilità di proseguire la compilazione fino a un massimo di 48 ore.	
Riepilogo importi da pagare	
- Diritti di segreteria su atti edilizi	55,00
Importo totale	55,00

⚠ NB: per concludere positivamente la trasmissione della pratica non è sufficiente il solo pagamento, ma è NECESSARIO proseguire con la compilazione e cliccare il tasto finale INVIA.

<< Schermata Precedente 1 2 Pagamento

OPZIONE 2: PAGAMENTO TRAMITE AVVISO

2

Scarica l'avviso di pagamento cliccando su **Avviso di pagamento pagoPA**



The screenshot shows the 'fines modulistica' website interface. At the top, there is a dark blue header with the logo and a 'MENU' button. Below the header is a navigation bar with links: 'HOME FINES', 'NUOVA PRATICA', 'LE MIE PRATICHE', and 'LOGOUT'. The main content area has a breadcrumb trail: 'Procedimento unico / Pagamenti / Esito Pagamento'. The title 'ESITO PAGAMENTI' is centered. The text indicates that a debt position has been loaded on the regional pagoPA system and that users can recover the practice by accessing the 'Le mie pratiche' section. A blue button labeled 'Avviso di pagamento pagoPA' is highlighted with a red arrow pointing to it. Below this, a note (NB) states that the page will remain visible until payment is made or the system registers the payment, with a 48-hour delay for practice transmission after payment.

fines
modulistica

MENU

HOME FINES NUOVA PRATICA LE MIE PRATICHE LOGOUT

Procedimento unico / Pagamenti / Esito Pagamento

ESITO PAGAMENTI

E' stata caricata una posizione debitoria sul sistema dei pagamenti regionale pagoPA

E' possibile recuperare la pratica compilata in qualsiasi momento accedendo alla sezione 'Le mie pratiche'

Cliccare il pulsante qui vicino per scaricare l'avviso di pagamento pagoPA **Avviso di pagamento pagoPA**

NB: Fintanto che non sarà stato effettuato il pagamento presso un Prestatore di servizi di pagamento e che il sistema pagoPA non avrà registrato tale operazione, continuerà ad essere visibile questa pagina. La possibilità di proseguire nella trasmissione della pratica potrebbe essere ritardata fino a 48 ore dall'avvenuto pagamento. Superata tale attesa, è opportuno contattare gli uffici del Comune.

OPZIONE 2: PAGAMENTO TRAMITE AVVISO

3

Effettua il pagamento presso un prestatore di servizi di pagamento (PSP) a tua scelta

4

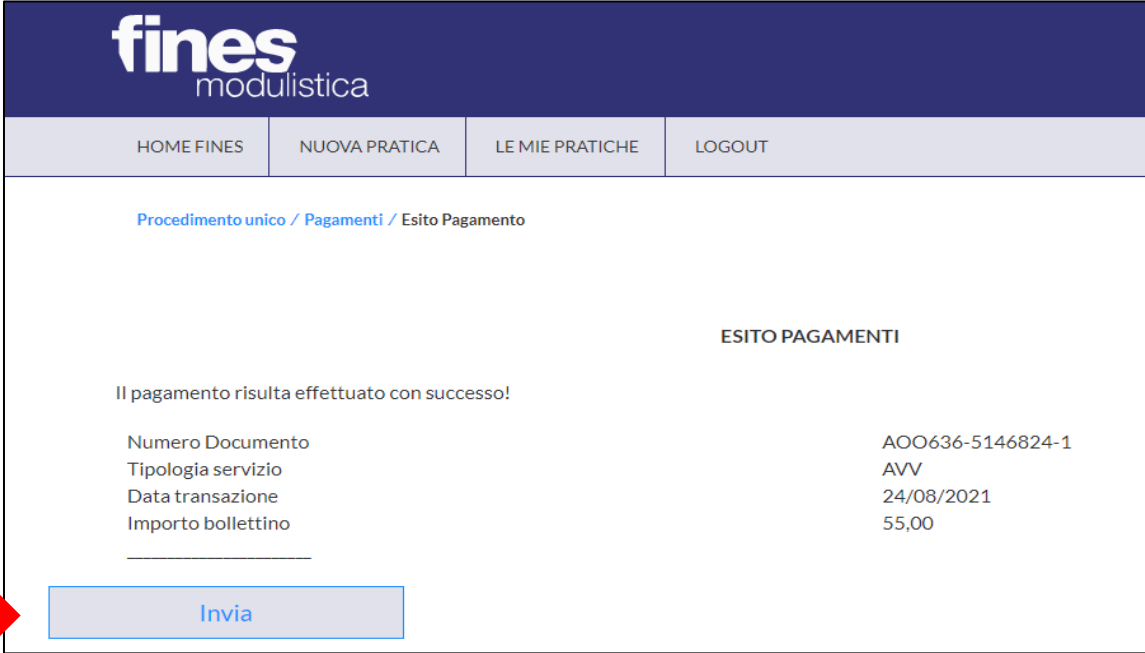
Una volta effettuato il pagamento, recupera la pratica dalla sezione *Le mie pratiche*, filtrando tramite pratica *In compilazione*

The screenshot shows the 'fines modulistica' web application interface. The top navigation bar includes 'HOME FINES', 'NUOVA PRATICA', 'LE MIE PRATICHE', and 'LOGOUT'. The main content area is titled 'LE MIE PRATICHE' and contains a welcome message and instructions. Below the text, there are three radio buttons for filtering practices: 'Non inviate', 'In compilazione' (which is selected and highlighted by a red arrow), and 'Completate'. At the bottom, there are input fields for 'Codice Pratica', 'DATA CREAZIONE', and 'DATA ULTIMA MODIFICA', along with date pickers for 'Dal' and 'Al' and a dropdown menu for 'Ordinamento' set to 'Decrescente'.

OPZIONE 2: PAGAMENTO TRAMITE AVVISO

5

Se il pagamento è andato a buon fine, apparirà questa schermata che consentirà la trasmissione della pratica. Puoi trasmettere la pratica cliccando su **INVIA**



The screenshot shows the 'fines modulistica' web interface. The top navigation bar includes links for HOME FINES, NUOVA PRATICA, LE MIE PRATICHE, and LOGOUT. The main content area displays the breadcrumb 'Procedimento unico / Pagamenti / Esito Pagamento' and the title 'ESITO PAGAMENTI'. A message states 'Il pagamento risulta effettuato con successo!'. Below this, a table lists transaction details: Numero Documento (AOO636-5146824-1), Tipologia servizio (AVV), Data transazione (24/08/2021), and Importo bollettino (55,00). At the bottom, a red arrow points to a button labeled 'Invia'.

Numero Documento	AOO636-5146824-1
Tipologia servizio	AVV
Data transazione	24/08/2021
Importo bollettino	55,00

[Invia](#)

N.B. Potrebbero essere necessarie fino a 48 ore affinché il sistema si aggiorni e consenta l'invio della pratica

HAI FINITO !

Qualunque sia l'opzione che hai scelto per effettuare il pagamento, al termine della procedura comparirà la seguente schermata



fines
modulistica

MENU

HOME FINES | NUOVA PRATICA | LE MIE PRATICHE | LOGOUT

[Procedimento unico](#) / [Riepilogo ed invio](#) / [Conferma Invio](#)

PAGINA DI CONFERMA

ENTRO 24 ORE RICEVERÀ NELLA SUA CASELLA DI POSTA UNA O PIÙ MAIL, A SECONDA DEL NUMERO DI RIEPILOGHI FIRMATI, A CONFERMA DELL'AVVENUTO RICEVIMENTO DELLA SUA RICHIESTA DA PARTE DEL SISTEMA.

La pratica è stata presa in carico. Il codice per indentificare la pratica è il seguente:

Sei soddisfatto del servizio fornito

I tuoi suggerimenti